

# Prinzip Personaldienste GmbH

Die Firma **Prinzip Personaldienste GmbH** ist Ihr starker Partner im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung.

Unter Berücksichtigung Ihrer Wünsche und Möglichkeiten bieten wir Ihnen einen passenden und langfristigen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zur Übernahme.

In enger, vertrauter und langjähriger Zusammenarbeit mit namhaften Unternehmen aus dem Gebiet der Städteregion Aachen, bieten wir Ihnen eine neue Herausforderung mit einer übertariflichen und pünktlichen Bezahlung.

## Mitarbeiter Office Manager (m/w/d)

(87)

📍 Standort: Herzogenrath 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Organisation dauerhaft funktionierender Routinen für den reibungslosen Ablauf im Büro
- Organisation von postalischem und elektronischem Postverkehr
- Terminorganisation und Durchführung von Buchungen oder Reservierungen
- Aktenverwaltung und Datenbankpflege
- Optimierung vorhandener Arbeitsprozesse im Büro
- Empfang, Anmeldung und Betreuung von Gästen und Besuchern
- Erstellung von Berichten und Präsentationen
- Betreuung und Organisation von Marketingmaßnahmen via Instagram, Facebook, Youtube sowie eMail Marketing

### Fachliche Anforderungen

- abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbar
- ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit und Empathie
- sympathisches und professionelles Auftreten
- organisatorisches Talent und sorgfältige Bearbeitung von Aufgaben
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- eigenständiges und schnelles Arbeiten
- Kenntnisse in kaufmännischen Prozessen
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Softwareprogrammen
- Diskretion im Umgang mit Daten und Akten
- Teamfähigkeit und Koordinationstalent
- Kunden -und Serviceorientierung
- Erfahrung im Bereich Marketing bzw. Online-Marketing

### Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Übertarifliche Bezahlung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Vermögenswirksame Leistungen (40 € / Monat ab dem 1. Tag)
- Sofortiger Einstieg möglich
- Schichtzulagen
- Einen Job in der Nähe Ihres Wohnortes
- Hochwertige Arbeitskleidung & Arbeitsausstattung (UVEX & Engelbert Strauss)

- Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter – Prämienzahlung
- Möglichkeit zur kostenlosen Nutzung eines Fahrdienstes
- Menschlichkeit und Freundlichkeit, sowie respektvollen Umgang miteinander
- Persönliche Betreuung durch das Team von Prinzip Personaldienste

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Sie sind sich unsicher? **Dann schauen Sie sich unsere Bewertungen auf Google an!**

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann rufen Sie uns direkt unter **02404-922257-0** an oder schicken uns eine E-Mail mit Ihren Bewerbungsunterlagen an [info@prinzip-personal.de](mailto:info@prinzip-personal.de)

Gerne können Sie uns auch über **WhatsApp** unter **0176-30732993** kontaktieren.

Wir freuen uns auf Sie!

Prinzip Personaldienste GmbH

Hubertusstraße 1-5

52477 Alsdorf

Telefon: 02404-922257-0

E-Mail: [info@prinzip-personal.de](mailto:info@prinzip-personal.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP **Entgeltgruppe:** übertariflich

[Impressum](#)