

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die Firma Prinzip Personaldienste GmbH ist Ihr starker Partner im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung.

Unter Berücksichtigung Ihrer Wünsche und Möglichkeiten bieten wir Ihnen einen passenden und langfristigen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zur Übernahme.

In enger, vertrauter und langjähriger Zusammenarbeit mit namhaften Unternehmen aus dem Gebiet der Städteregion Aachen, bieten wir Ihnen eine neue Herausforderung mit einer guten und pünktlichen Bezahlung.

Hausmeister (m/w/d) ab 20,00 €

(122)

📍 Standort: Herzogenrath 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- **Gebäudewartung:** Kontrolle und Instandhaltung von Heizungs-, Lüftungs- und Sanitäreanlagen
- **Reparaturen:** Kleinere handwerkliche Arbeiten wie Türschlösser austauschen, Lampen wechseln, Lecks abdichten
- **Reinigung & Pflege:** Sauberhalten von Außen- und Innenbereichen, Winterdienst (Schneeräumen, Streuen)
- **Sicherheitskontrollen:** Überprüfung von Brandschutzmaßnahmen, Fluchtwegen, Schließanlagen
- **Garten- und Grünpflege:** Rasen mähen, Hecken schneiden, Unkraut entfernen
- **Müllmanagement:** Bereitstellen und Entsorgen von Mülltonnen, Mülltrennung organisieren
- **Koordination externer Dienstleister:** Handwerker, Reinigungsfirmen oder Sicherheitsdienste einweisen
- **Mieter- und Kundenbetreuung:** Ansprechpartner für Bewohner, Behebung von Beschwerden oder Schäden
- **Dokumentation & Berichterstattung:** Protokollierung von Wartungsarbeiten und Schäden

Fachliche Anforderungen

- **Handwerkliche Fähigkeiten:** Erfahrung in Elektrik, Sanitär, Tischlerei oder ähnlichen Bereichen
- **Technisches Verständnis:** Kenntnisse über Gebäudetechnik und Wartungsarbeiten
- **Körperliche Belastbarkeit:** Heben schwerer Lasten, Arbeiten im Freien bei Wind & Wetter
- **Zuverlässigkeit & Eigeninitiative:** Selbstständige Erledigung von Aufgaben, schnelles Handeln bei Problemen
- **Freundliches Auftreten:** Kunden- und serviceorientierte Kommunikation mit Mietern und Eigentümern
- **Organisationstalent:** Koordination von Aufgaben und Terminen, Überblick über anfallende Arbeiten
- **Führerschein (je nach Einsatzbereich):** Für Fahrten zu verschiedenen Liegenschaften oder für den Winterdienst
- **Grundlegende IT-Kenntnisse:** Nutzung von digitalen Wartungsplänen oder E-Mails zur Kommunikation

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Übertarifliche Bezahlung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Vermögenswirksame Leistungen (40 € im Monat ab dem 1. Tag)
- Sofortiger Einstieg möglich
- Schichtzulagen
- Einen Job in der Nähe Ihres Wohnortes
- Hochwertige Arbeitskleidung & Arbeitsausstattung (UVEX & Engelbert Strauss)
- Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter – Prämienzahlung
- Möglichkeit zur kostenlosen Nutzung eines Fahrdienstes
- Menschlichkeit und Freundlichkeit, sowie respektvollen Umgang miteinander
- Persönliche Betreuung durch das Team von Prinzip Personaldienste

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Sie sind sich unsicher? **Dann schauen Sie sich unsere Bewertungen auf Google an!**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann rufen Sie uns direkt unter **02404-922257-0** an oder schicken uns eine E-Mail mit Ihren Bewerbungsunterlagen an info@prinzip-personal.de

Gerne können Sie uns auch über **WhatsApp** unter **0176-30732993** kontaktieren.

Wir freuen uns auf Sie!

Prinzip Personaldienste GmbH

Hubertusstraße 1-5

52477 Alsdorf

Telefon: 02404-922257-0

E-Mail: info@prinzip-personal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)